

## 個人情報の開示依頼書

年 月 日

株式会社リンネット 個人情報相談窓口 宛

私は、貴社における下記の私の個人情報の登録内容について、必要書類を添えて開示を依頼いたします。

開示依頼手続きの為入手しました個人情報は、開示依頼にのみ  
利用し、目的外利用は致しません。-----  
利用目的に同意します

## 1. ご本人の情報

フリガナ		性別	生年月日
お名前		男 女	明 大 昭 平 年 月 日
現住所	〒	電話( )	-
お勤め先			
お勤め先住所	〒	電話( )	-

## 2. 開示依頼内容

開示依頼種別	利用目的	個人情報
開示要求情報		
開示内容送付先	現住所	お勤め先

## 3. 本人確認用添付書類

開示請求者	本人 法定代理人 委任者
本人確認書類	以下の写真付き証明書のうち、いずれか1点のコピー(写真がないものは無効) 運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード 外国人登録証明書 上記写真付き証明書なき場合は、以下のうち、いずれか2点のコピー 健康保険証 年金手帳 印鑑登録証(3ヶ月以内) 戸籍謄本、又は抄本(3ヶ月以内) 住民票(3ヶ月以内の原本)
法定代理人、又は委任者が請求する場合	上記「本人確認書類」に加え、以下のうち1点の書類を添付してください 戸籍謄本 登記事項証明書 その他( )
開示手数料	開示手数料として、1,000円分の郵便切手を同封下さい。

## 当社使用欄

処理	受付	対応	管理者	返信		
	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
対応結果						